

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2015**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach**  
**z dnia 04 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach w składzie:

1. Marta Wojciech – Pracownik socjalny – przewodnicząca komisji
2. Józefa Elżbieta Tokarz – Aspirant pracy socjalnej - członek
3. Żaneta Białek – Asystent rodziny - członek

§ 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3.

Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

1. dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr.3 niniejszego rozporządzenia)
2. sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia
3. wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego oddział w Stargardzie Szczecińskim.

§ 4.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego oddziału w Stargardzie Szczecińskim na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipianach przekazuje ją do zniszczenia.
2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5.

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6.

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
74-240 Lipiany, ul. Myśliborska 3  
tel/fax 91 564 14 82  
NIP 853-145-86-70

**Kierownik OPS w Lipianach**  
**Iwona Tabor**

