

ZARZĄDZENIE Nr 12 / 2015
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LIPIANACH
z dnia 30 kwietnia 2015 roku

w sprawie przyjęcia procedury udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) - **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Przyjąć do stosowania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipianach procedurę udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Zapisy niniejszej procedury znajdują zastosowanie do udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o :

- 1/ zamówieniu publicznym,
 - 2/ wykonawcy,
 - 3/ dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
 - 4/ wartości zamówienia,
 - 5/ najkorzystniejszej ofercie,
- należy wymienione pojęcia rozumieć zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie.

3. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty wymienionej w art.4 pkt 8 ustawy muszą być udzielane z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy tj: równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji, pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy), przejrzystości i jawności postępowania oraz bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie.

4. Niezależnie od postanowienia zawartego w ust. 3, zamówień należy udzielać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

- 1/ uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2/ optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 3. 1. Zamówienia do kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy, z wyłączeniem zamówień określonych w ust.8 - udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w ust. 2. Wszczęcie postępowania poprzedza uzyskanie akceptacji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach dla wybranego sposobu

postępowania przy udzielaniu zamówienia za wyjątkiem zamówień, o których mowa w ust.8. Wzór wniosku o zatwierdzenie trybu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy przeprowadzane jest w następujący sposób :

- a) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
- b) poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej lub
- c) poprzez porównanie ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób – np. poprzez oferty cenowe zamieszczane na stronach internetowych lub
- d) w przypadku braku informacji co do podmiotów świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach oraz skierowanie zapytania do mniej niż trzech wykonawców.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

4. w przypadku udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, oprócz skierowania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 2 lit. „a” wymaga się upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem np. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach lub na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Miasta w Lipianach.

5. Postępowanie uznaje się za ważne w przypadku, gdy na skierowane zapytanie ofertowe odpowie przynajmniej jeden wykonawca, który założy ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.

6. Zapytanie ofertowe można przekazywać wykonawcom pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7. Oferty wykonawców, podobnie jak zapytania ofertowe, mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8. W przypadku udzielenia zamówień do kwoty 1500 € netto , do udzielenia zamówienia wystarczające jest sporządzenie notatki uzasadniającej wybór wykonawcy lub stosowna adnotacja na odwrocie faktury bądź rachunku.

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty może być w szczególności: cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne pod warunkiem, iż kryteria mogą odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia, zapytanie ofertowe może zostać skierowane w formie ustnej osobiście lub telefonicznie, do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone ustnie.

11. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą.

12. Zamówienia można udzielić w sposób określony w ust. 11 również w innych przypadkach, o których mowa w art. 67 ust.1 oraz art. 5 ustawy, które to stosuje się odpowiednio.

13. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego

przedmiotem jest wykonanie określonych usług, poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem zamawiającego.

14. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, niewymienionych w poprzednich ustępach, zamówienie może zostać udzielone wybranemu wykonawcy z pominięciem postępowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem zachowania zasady wymienionej w § 2 ust. 4.

15. Przy udzielaniu zamówienia w sposób określony w ust. 10, 11, 12, 13 i 14 niniejszego paragrafu, wymagane jest pisemne uzasadnienie konieczności udzielenia zamówienia w wybrany sposób.

§ 4. 1. Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu postępowania następuje w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2. Przez formę pisemną należy rozumieć zawarcie pisemnej umowy / zlecenia / zamówienia w sprawie zamówienia publicznego lub przekazanie wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną zamówienia (zlecenia) obejmującego realizację określonej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

2. W przypadku zamówień do kwoty 1500 € netto dopuszcza się udzielenie zamówienia w formie ustnej. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest wówczas wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.

§ 5. 1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku zapytania ofertowego kierowanego ustnie (osobiście lub telefonicznie), dopuszcza się stosowanie uproszczonego protokołu, w postaci notatki służbowej, zawierającej informację do kogo skierowano zapytanie i jakie uzyskano oferty cenowe.

3. W przypadku zamówień do kwoty 1500 € netto, protokół lub notatkę może zastąpić adnotacja na odwrocie faktury lub rachunku.

~~§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.~~

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipianach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipianach

mgr Iwona Tabor

RADCA PRAWNY
Roman Mol
/Sz-866